



КАРАР

26 февраль 2021

№ 124

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраль 2021

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МР Белебеевский район РБ и Положения о Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации МР Белебеевский район РБ

В целях реализации п.1 ст.14, статей 92 – 96, 98.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Башкортостан от 06.09.2013 г. № 407 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Положение о Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Постановление Администрации МР Белебеевский район РБ от 12.05.2014г. № 1036 признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Бадретдинова И.А.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Башкортостан от 27.10.1998 г. № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Башкортостан от 2.12.2005 г. № 250-з «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан», Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 06.09.2013 г. № 407, и устанавливает механизм предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – муниципальный специализированный жилищный фонд).

1.2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее – специализированного жилищного фонда) предоставляются на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) о предоставлении таких жилых помещений гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в Список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по муниципальному району Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Список).

1.3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

**2. УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в Список.

2.2. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в жилищный отдел Администрации (далее – жилищный отдел) заявление на имя Главы Администрации и документы, предусмотренные в пунктах 3.2, 4.2, 5.2, 5.4, 5.6 настоящего Порядка. Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригиналов документов.

2.3. Заявление гражданина регистрируется жилищным отделом в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилого

помещения специализированного жилищного фонда (далее - книга регистрации), которая должна быть прошита, пронумерована и заверена оттиском печати жилищного отдела и подписью руководителя отдела.

2.4. Жилищный отдел выдает гражданину, подавшему заявление, расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

2.5. Заявление с визой Главы Администрации рассматривается общественной комиссией по жилищным вопросам Администрации МР Белебеевский район РБ, которая рассматривает заявление и предоставленные документы и принимает решение в виде рекомендации о постановке на учет или об отказе в постановке на учет (решение комиссии оформляется протоколом комиссии).

На основании протокола комиссии решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается Главой Администрации МР Белебеевский район РБ или уполномоченным им должностным лицом Администрации, не позднее чем через десять рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставления документов, перечень которых установлен настоящим Порядком, в том числе документов, запрашиваемых жилищным отделом.

2.6. Жилищный отдел выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о постановке его на учет или об отказе в постановке на учет в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

2.7. Решение об отказе в постановке гражданина, нуждающегося в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, на учет принимается в случаях:

- непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;
- отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Решение об отказе в постановке на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

2.8. При устранении причины отказа, указанной в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, гражданин вправе представить заявление и документы, перечень которых установлен настоящим Порядком, на повторное рассмотрение.

Срок повторного рассмотрения представленных заявления и документов составляет 5 рабочих дней.

2.9. Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, осуществляется со дня принятия решения Главой Администрации МР Белебеевский район РБ или уполномоченным им должностным лицом Администрации.

2.10. Поставленные на учет граждане регистрируются в книге учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее - книга учета), которая должна быть прошита, пронумерована и заверена оттиском печати жилищного отдела и подписью руководителя отдела.

Исправления и подчистки в книге учета не допускаются. Поправки и изменения вносятся в книгу учета на основании соответствующих документов и заверяются должностным лицом, на которого возложена обязанность ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.11. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

2.12. Жилищный отдел обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации, учета и учетных дел граждан, состоящих на учете.

2.13. Учет граждан ведется по отдельному для каждой категории специализированного жилищного фонда списку очередности.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

В случае принятия в один день решений по нескольким гражданам очередность включения в списки устанавливается с учетом времени подачи заявления гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.14. Жилищный отдел ежегодно с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

Сведения о перерегистрации, а также все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, отражаются в учетном деле.

Результаты переучета доводятся до сведения лиц, состоящих на учете, по их требованию в устной либо письменной форме.

2.15. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается в порядке очередности постановки на учет в книге учета. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Главой Администрации, в виде постановления, на основании рекомендации Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Администрации (решение Комиссии оформляется протоколом)

Данное решение является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

2.16. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

2.17. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в случаях:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- обеспечения жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается уполномоченным должностным лицом Администрации на основании рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации МР Белебеевский район РБ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предоставляются нуждающимся гражданам, имеющим профессию (квалификацию) необходимую для обеспечения интересов МР Белебеевский район РБ, по предложению Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.2. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) копия трудовой книжки;
- в) документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- г) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных

правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан), выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная Белебеевским филиалом ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация, не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

е) ходатайство организации, учреждения о предоставлении служебного помещения (в случае наличия).

3.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 3.2 настоящего Порядка, запрашиваются жилищным отделом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в книге регистрации. Заявители вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

3.4. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передается гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

3.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, общая площадь которых определяется с учетом следующих норм:

18 квадратных метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра - на семью из двух человек;

33 квадратных метра - на одиноко проживающего гражданина.

В случае невозможности предоставления служебных жилых помещений по нормам предоставления гражданину с его согласия может быть предоставлено жилое помещение менее установленных норм.

3.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

По решению Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан отдельным категориям граждан жилые помещения могут быть предоставлены общей площадью превышающей указанные нормы, с учетом необходимости их профессии для обеспечения интересов муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.7. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы, а также выезд на постоянное место жительства за пределы территории МР Белебеевский район РБ являются основаниями для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда в общежитиях (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности либо по договору социального найма на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или

обучение.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеющим собственного жилья, в случае отсутствия жилых помещений у членов семьи.

Молодым семьям, возраст каждого из супругов которых не превышает 35 лет, переехавшим из других районов Российской Федерации, жилые помещения в общежитиях предоставляются во внеочередном порядке.

4.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка, необходимы документы, указанные в подпунктах а), в), г), д) пункта 3.2.

4.3. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии заключается с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

С одиноко проживающим гражданином заключается договор найма койко-место в жилом помещении в общежитии, по норме предоставления не менее 6 кв.м.

4.4. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

4.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

4.6. Прекращение трудовых отношений, учебы, снятие с учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также увольнение со службы являются основаниями для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

в) граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) иных граждан в случаях, установленных законодательством.

5.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 5.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка и подписанного всеми членами его семьи, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документ, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

в) договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

г) документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

д) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан), выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

е) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная Белебеевским филиалом ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация, не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

ж) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

5.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 5.2 настоящего Порядка, запрашиваются жилищным отделом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в книге регистрации. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.4. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 5.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка и подписанного всеми членами его семьи, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

в) документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная Белебеевским филиалом ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация, не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

е) вступившее в законную силу судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

ж) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке.

5.5. Документы (их копии), указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 5.4 настоящего Порядка, запрашиваются жилищным отделом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах

местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.6. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 5.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
б) документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

г) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная Белебеевским филиалом ГБУ РБ «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация, не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя;

д) заключение Межведомственной комиссии по вопросам признания находящегося в муниципальной собственности помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

5.7. Документы (их копии), указанные в подпунктах "в" - "д" пункта 5.6 настоящего Порядка, запрашиваются жилищным отделом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в книге регистрации. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.8. На основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключается с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

5.9. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

5.10. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

5.11. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

5.12. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

5.13. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-

коммунальных услуг.

5.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) для граждан, указанных в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Порядка, - до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

б) для граждан, указанных в подпункте "б" пункта 5.1 настоящего Порядка, - до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

в) для граждан, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 5.1 настоящего Порядка, - до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

5.15. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот), по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

б) детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

6.2. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Порядком, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

6.3. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, на основании Списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

6.4. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются по месту их жительства в муниципальном образовании Белебеевского района Республики Башкортостан, на территории которого эти лица включены в Список.

6.5. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются в виде благоустроенных жилых домов, квартир.

Общая площадь жилого помещения должна соответствовать социальной норме площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина, в размере 33 кв. метров, применяемой для расчета размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»).

Жилое помещение должно быть полностью готово к проживанию, без проведения дополнительных работ (капитального и косметического ремонта), соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

Соответствие жилого помещения требованиям, указанным в абзаце первом, втором пункта 6.5. настоящего Порядка, устанавливается комиссией, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

В жилом помещении должны быть выделены жилая зона и помещения вспомогательного использования (кухня, санузел, ванная, допускается совмещенный санузел).

Обязательно наличие в жилом помещении центральной канализации (шамбо исключается), систем вентиляции, систем отопления (центральное либо в случае индивидуальной системы отопления – газовый котел), центрального горячего и холодного водоснабжения (либо газового нагревательного прибора). Все установленное в жилом помещении оборудование должно быть исправным и функционирующим, без видимых повреждений.

Системы отопления и вентиляции должны обеспечивать допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений жилого помещения. Вытяжные отверстия каналов вентиляции должны предусматриваться на кухне и санузле.

Электроснабжение должно быть действующим, исправным, подключенным к соответствующим инженерным сетям и коммуникациям. Также в жилом помещении должны быть в наличии силовая разводка, осветительная электропроводка, розетки, выключатели. Все должно находиться в исправном рабочем состоянии. Не допускается наличие оголенной проводки, треснувших, разбитых, нефункционирующих розеток, выключателей.

Окна, двери, стены, потолок, полы жилого помещения должны быть без видимых повреждений, недостатков и необходимости проведения текущего или капитального ремонта.

Во всех комнатах должны быть установлены межкомнатные двери (в комплекте полотно, коробка, наличники, доборы, должны быть одного цвета и материала). Дверная фурнитура должна быть одного цвета и материала, в рабочем состоянии. Наружная дверь жилого помещения должна быть с установленным действующим замочным блоком и ручками, комплектом ключей.

Сантехническое оборудование в жилом помещении должно быть в исправном и функционирующем состоянии, без видимых повреждений (трещин, сколов, пятен и т.д.):

- в кухне – мойка со смесителем, новая напольная плита с духовым шкафом для приготовления пищи, в рабочем состоянии с паспортом;

- в санузле – ванная со смесителем, и (или) душ с поддоном или душевая кабина со смесителем, раковина;

- новый унитаз со смывным бачком;

Все указанное оборудование должно быть подключено к соответствующим инженерным сетям и коммуникациям (допускается один смеситель для ванны и раковины). Приборы учета должны быть действующими, опломбированными и иметь паспорта.

В жилом помещении не должны быть произведены самовольные переустройства и (или) перепланировки, которые не узаконены в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок по решению органа, предоставившего данное помещение. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению республиканского органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, данное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда.

6.7. В случае отказа детей-сирот от предлагаемого жилого помещения оно предоставляется иным лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном законодательством для предоставления жилых помещений детям-сиротам.

Отказ детей-сирот оформляется в письменном виде с указанием причин отказа, или актом об отказе от предложенного жилого помещения в присутствии граждан, при которых совершен отказ (в случае отказа лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от написания заявления об отказе от жилого помещения).

Дети-сироты, отказавшиеся от предложенного жилого помещения, сохраняют право на обеспечение жилым помещением в соответствии с настоящим Порядком.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, рассматривающим учетные дела граждан, принятых на учет, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, настоящим Положением.

3. Решения Комиссии о возможности предоставления жилого помещения выносятся с учетом ходатайств организаций (учреждений) и профессии (квалификации) гражданина, необходимой для обеспечения интересов муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и имеют рекомендательный характер для Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

В состав Комиссии по должностям входят:

1) начальник юридического отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан – заместитель председателя;

2) начальник жилищного отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан – секретарь;

3) секретарь Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (по согласованию);

4) председатель профсоюзной организации Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (по согласованию).

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.