



КАРАР

26 февраль 2021

№ 121

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраль 2021

**О создании конкурсной комиссии по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов на реализацию
проекта «Агро-старт» при Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

В целях реализации постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25 февраля 2021 года № 116 «Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в форме субсидий из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на реализацию проекта «Агро-старт» (далее – конкурсная комиссия) при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить:
 - состав конкурсной комиссии (Приложение №1);
 - положение о конкурсной комиссии (Приложение №2).
3. Информационному отделу (Дешина Л.Ш.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усакова В.Н.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от «26» февраля 2021 г. № 121

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на реализацию проекта «Агро-старт» (далее – конкурсная комиссия) при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

Председатель конкурсной комиссии:

– Усаков В.Н. – заместитель главы Администрации

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

– Горденко Т.В. – заместитель главы Администрации – инвестиционный уполномоченный (бизнес-шериф)

Члены конкурсной комиссии:

– Гумеров Н.К. – заместитель главы Администрации

– Яхин Т.К. – заместитель главы Администрации – начальник финансового управления Администрации

– Низамутдинова А.Л. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации / главный бухгалтер

– Нигматзянов Р.Р. – главный экономист службы сельского хозяйства Администрации – **секретарь конкурсной комиссии**

– Большаков Е.А. – директор МБУ «Белебеевский ИКЦ» (по согласованию)

Приложение № 2
Утверждено постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от «26» февраля 2021 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на реализацию проекта «Агро-старт» при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на реализацию проекта «Агро-старт» при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие аграрного сектора в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами, а также муниципальной программой «Развитие аграрного сектора в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы», Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в форме субсидий из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25 февраля 2021 года № 116 (далее – Порядок), и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в Администрацию муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) документы для получения финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие аграрного сектора в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан на 2021-2026 годы».

3.2. Принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам.

3.3. Откладывает рассмотрение документов крестьянских (фермерских) хозяйств до получения соответствующей информации от компетентных органов в случае необходимости проведения проверки достоверности представленных сведений, содержащихся в представленных документах.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации из числа работников Администрации, МБУ «Белебеевский ИКЦ» (по согласованию).

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

5.1. Председатель конкурсной комиссии имеет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- определяет место, дату и время заседаний конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- представляет конкурсную комиссию в государственных и иных органах и организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;
- открывает, ведет, и закрывает заседание конкурсной комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

5.2. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Члены конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;
- беспрепятственно знакомятся с представленными документами (как во время заседания, так и до начала заседания конкурсной комиссии);
- проверяют соответствие рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии документов условиям предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой, Порядком и действующим законодательством;
- при наличии особого мнения по любому из решений конкурсной комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали, формулируют его в письменной форме.

5.4. С целью организации текущей деятельности конкурсной комиссии назначается секретарь конкурсной комиссии.

5.4.1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии;
- в день заседания передает подготовленные документы в конкурсную комиссию для рассмотрения и вынесения решения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о предстоящих заседаниях конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний конкурсной комиссии;
- ведет протоколирование, а также в течение 2-х рабочих дней оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии.

5.4.2. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии из состава ее членов.

6. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы, руководствуясь настоящим Положением.

7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины утвержденного состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам при соблюдении последними условий и наличии документов, а также руководствуясь критериями, указанными в Порядке.

Конкурсная комиссия отказывает в предоставлении финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам по основаниям, указанным Порядке.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- сведения о месте, дате проведения заседания;
- состав членов конкурсной комиссии;
- повестка заседания конкурсной комиссии;
- сведения о рассматриваемых заявках крестьянских (фермерских) хозяйств, обратившихся за финансовой поддержкой;
- результаты голосования;
- размер предоставляемой финансовой поддержки;
- в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки причины такого отказа.

Протокол конкурсной комиссии подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается в службу сельского хозяйства Администрации, второй – в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

9. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки готовятся проект распоряжения Администрации о предоставлении финансовой поддержки крестьянскому (фермерскому) хозяйству и проекты соглашений (договоров) о перечислении средств получателю муниципальной поддержки, которые передаются на подпись главе Администрации.

10. Информация о принятых конкурсной комиссией решениях доводится до крестьянских (фермерских) хозяйств, обратившихся за получением поддержки, путем ее размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://www.belebey-mr.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.