

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан

_____ А.А.Сахабиев

ПРОТОКОЛ № 15

заседания рабочей группы Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного
сектора на территории муниципального образования

14 августа 2018 года 11-00 часов
малый зал 3 этаж

г. Белебей

Председатель заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) Глава Администрации муниципального района Сахабиев А.А.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

| № № пп | ФИО | Наименование должности |
|-----------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сморodin А.П. | заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы |
| 2. | Яхин Т.К. | заместитель главы администрации / начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы |
| 3. | Гумеров Н.К. | заместитель главы администрации |
| 4. | Ибрагимов М.М. | начальник отдела предпринимательства и торговли |
| 5. | Кудряшов М.Ю. | заведующий сектором закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6. | Соколов А.В. | начальник юридического отдела |
| 7. | Белозерова И.А. | и.о. заместителя начальника финансового управления / начальника отдела бюджетного прогнозирования и контроля, секретарь рабочей группы |

На заседании рабочей группы присутствовали руководители учреждений и приглашенные должностные лица:

| Наименование учреждения | ФИО, должность |
|--|---|
| Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан | Лаврова Н.В. - начальник управления |
| Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан | Данилин О.В. - начальник управления |
| Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею | Евдокимов Ю.М. – председатель комитета |

Повестка заседания рабочей группы:

1. О результатах выполнения решений протокола № 14 от 26 августа 2018 года заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования.

2. Вопросы передачи вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных, теплоснабжающим организациям.

3. Вопросы обеспечения и установки охранной сигнализации в муниципальных учреждениях.

4. Иные вопросы и предложения по реализации процедур передачи вспомогательных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на аутсорсинг.

Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Сахабиев А.А. предложил ответственным должностным лицам отчитаться по реализации итогов решений заседания рабочей группы по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования от 26 июня 2018 года согласно протоколу № 14.

1. Начальник МКУ Управление социального развития Данилин О.В. доложил о проделанной работе по выполнению решений заседания рабочей группы по пунктам 1.1, 2.1-2.3.

2. Председатель комитета Евдокимов Ю.М. доложил о проделанной работе по выполнению решений заседания рабочей группы по пунктам 2.1 и 3, а также сообщил, что по выделению из общего имущества учреждений образования помещений котельных и передаче их обслуживающим организациям по результатам рассмотрения заявок участников аукциона на данное имущество по 22 лотам поданы 22 заявки от ООО «Теплоэнерго». 2 августа 2018 года заключены с ООО «Теплоэнерго» договора аренды муниципального имущества сроком на 360 дней.

В дальнейшем в соответствии с действующим Федеральным законом №190-ФЗ «О теплоснабжении» на данное имущество необходимо заключить концессионное соглашение, т.к. срок эксплуатации котельных составляет более 5 лет.

3. Начальник МКУ Управление образования Лаврова Н.В. доложила о проделанной работе по выполнению решений заседания рабочей группы по пункту 4. Ведется работа исполнителем ООО «Дельта» по обследованиям и расчетам всех образовательных учреждений по монтажу охранной сигнализации.

По итогам заседания рабочей группы решили:

1. Начальнику МКУ Управление социального развития Данилину О.В.:

1.1. Изучить вопросы увеличения финансового обеспечения муниципальных учреждений, имеющих котельное оборудование и привлекающих работников на их обслуживание, с целью доведения до МРОТ заработной платы этих работников.

1.2. Изучить вопрос замены 2-х газовых котлов в сельских структурных подразделениях МАУК «МЦНК «Урал-Батыр» (Краснознаменский СДК, Семенкинский СДК).

1.3. Завершить монтаж пожарной сигнализации по пилотным учреждениям культуры (5 объектов).

Срок исполнения до 1 сентября 2018 года.

2. Заместителю главы администрации Гумерову Н.К., начальнику юридического отдела Соколову А.В., председателю КУС Евдокимову Ю.М.:

2.1. Изучить вопрос и дать предложения по передаче помещений котельных муниципальных учреждений образования по концессионному соглашению.

Срок исполнения до 15 сентября 2018 года.

3. Начальнику МКУ Управление образования Лавровой Н.В.:

3.1. Подготовить расчеты по обеспечению охранной сигнализации по всем образовательным организациям с учетом расходов на их обслуживание и экономии бюджетных средств.

3.2. Организовать рабочую встречу с Илларионовой Р.З. по качеству питания в образовательных учреждениях.

3.3. Передать уборщиков и охранников образовательных организаций ИП Багаутдинову С.Б., в которых он оказывает услуги по питанию.

Срок исполнения до 1 сентября 2018 года.

4. Заместителю главы администрации Смородину А.П., начальнику МКУ Управление социального развития Данилину О.В.:

4.1. Подготовить расчеты во взаимосвязи с количеством переданных непрофильных штатных единиц (уборщиков, дворников, сторожей, рабочих и других) на аутсорсинг в ООО «Абсолют» и количеством работников МАУК «Наследие», ранее обслуживающих эти переданные на аутсорсинг непрофильные штатные единицы.

4.2. Изучить вопрос и дать предложения по передаче технического персонала и сторожей МАУК «Наследие» другому аутсорсеру.

Срок исполнения до 24 августа 2018 года.

5. Запланировать следующее заседание рабочей группы 15 сентября 2018 года.

6. Членам рабочей группы и ответственным должностным лицам быть готовыми выступить на очередном заседании рабочей группы по итогам проведенной работы.

Протокол вела секретарь рабочей группы



И.А. Белозерова

