

Администрация муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан



А.А. Сахабиев

2020г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел экономики (далее - Отдел) Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) является структурным подразделением Администрации, осуществляющим в пределах своей компетенции разработку и координацию единой политики социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
- 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством заместителя главы Администрации, курирующего Отдел и непосредственным руководством начальника Отдела.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Положением об Администрации, распоряжениями и постановлениями Администрации, Регламентом Администрации, Положением об Отделе и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела.
- 1.4. Методическое руководство деятельности Отдела по разработке прогнозов социально-экономического развития, по вопросам реализации административной реформы осуществляет Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

### 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Прогнозирование и мониторинг социально-экономических процессов в муниципальном районе.
- 2.2. Определение приоритетов социально-экономического развития муниципального района.
- 2.3. Координация:
  - взаимодействия структурных подразделений Администрации по проведению мероприятий административной реформы;
  - деятельности по стратегическому планированию в муниципальном

районе;

- деятельности заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального района в части реализации Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  - работы по регламентации процессов предоставления муниципальных услуг заявителям;
  - работы в сфере муниципального контроля.
- 2.4. Осуществление методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- 2.5. Оценка эффективности деятельности глав администраций городских и сельских поселений муниципального района.
- 2.6. Содействие в разработке и реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории района

### 3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разработка и актуализация документов стратегического планирования муниципального района (за исключением бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период).
- 3.2. Анализ:
- основных показателей, характеризующих состояние экономики муниципального района;
  - ситуации в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном районе;
- 3.3. Координация:
- работы по стратегическому планированию в муниципальном районе;
  - разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района;
  - деятельности, связанной с переходом на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;
  - деятельности по обеспечению межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
  - деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;
  - работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и экспертизы нормативно-правовых актов муниципального района Белебеевский район Республики

- Башкортостан;
- деятельности в сфере реализации национальных проектов Российской Федерации, региональных проектов Республики Башкортостан (муниципальный проектный офис).
- 3.4. Мониторинг:
- деятельности, связанной с разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
  - информации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по использованию средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
  - сведений об осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального района.
- 3.5. Формирование и ведение перечня муниципальных услуг муниципального района.
- 3.6. Методическая поддержка поселений муниципального района по вопросам формирования, ведения перечней муниципальных услуг.
- 3.7. Методическая поддержка поселений муниципального района по вопросам стратегического планирования.
- 3.8. Оценка эффективности деятельности глав администраций городских и сельских поселений муниципального района.
- 3.9. Подготовка ежегодного доклада Главы Администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях.
- 3.10. Участие в разработке мобилизационного плана экономики муниципального района на расчетный год.
- 3.11. Участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, по вопросам:
- Негативные социально-экономические факторы: снижение доходов населения, рост уровня безработицы, задержки выплаты заработной платы, массовые сокращения на предприятиях, являющихся крупнейшими работодателями,
  - Динамика численности населения муниципального образования за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению.
- 3.11. Подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам компетенции Отдела.

#### 4. Права Отдела

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций муниципального района, в установленном порядке, сведения необходимые для выполнения функций Отдела.
- 4.2. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений

Администрации, работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

- 4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации, предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций.
- 4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 4.5. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Администрации, а также предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.6. Принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией.
- 4.7. Организовывать и проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

#### **5. Организация деятельности Отдела**

- 5.1. В структуру Отдела входит сектор административной реформы.
- 5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.
- 5.3. Начальник отдела является муниципальным служащим, осуществляет руководство деятельностью Отдела, его права и обязанности определяются должностной инструкцией.
- 5.4. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими Администрации, принимаются на работу и увольняются Главой Администрации, на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные правовыми актами для муниципальных служащих.
- 5.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями муниципального района в пределах своей компетенции.

#### **6. Ответственность сотрудников Отдела**

- 6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела определяется действующим законодательством, правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации.