

Администрация муниципального  
района Белебеевский район  
Республики Башкортостан

Утверждаю  
Глава Администрации  
МР Белебеевский район РБ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об отделе инвестиций и**  
**промышленности**



А.А. Сахабиев

2020г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел инвестиций и промышленности (далее – Отдел) Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) является структурным подразделением Администрации.
- 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы Администрации, непосредственным руководством заместителя главы Администрации, курирующего деятельность Отдела.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Положением об Администрации, распоряжениями постановлениями Администрации, Регламентом Администрации, Положением об Отделе и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела.
- 1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями муниципального района в пределах своей компетенции

## 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Мониторинг деятельности предприятий промышленного комплекса, транспорта и связи, расположенных на территории муниципального района;
- 2.2. Мониторинг инвестиционной и инновационной деятельности субъектов экономики муниципального района;
- 2.3. Обеспечение эффективности функционирования территории опережающего социально-экономического развития «Белебей» (ТОСЭР)

- 2.4. Разработка долгосрочных и текущих прогнозов социально-экономического развития предприятий промышленного комплекса, транспорта и связи, в том числе инвестиционной активности субъектов экономики района;
- 2.5. Разработка и осуществление мер по привлечению инвестиций в муниципальный район, оказание информационной поддержки инвесторам;
- 2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
- 2.7. Содействие в разработке и реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории района.

### **3. Основные функции Отдела**

Основными функциями Отдела являются:

- 3.1. Разработка и актуализация:
  - инвестиционного паспорта муниципального района;
  - прогноза экономического развития предприятий промышленного комплекса, транспорта и связи;
- 3.2. Содействие в создании условий для реализации на территории муниципального района инвестиционных и инновационных проектов;
- 3.3. Взаимодействие с некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов»;
- 3.4. Мониторинг инвестиционной деятельности предприятий промышленного комплекса, организация и проведение мероприятий по привлечению инвестиций в реальный сектор экономики;
- 3.5. Координация работы по стратегическому планированию развития предприятий промышленного комплекса;
- 3.6. Мониторинг деятельности предприятий промышленного комплекса, транспорта и связи, расположенных на территории муниципального района;
- 3.7. Участие в разработке проектов инвестиционных программ муниципального района;
- 3.8. Участие в разработке мероприятий для включения в государственные программы, реестры, перечни, направленных на привлечение инвестиций в экономику района;
- 3.9. Формирование и ведение Реестра инвестиционных и инновационных проектов субъектов экономики муниципального района;
- 3.10. В пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, запросы депутатов и разрешать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Башкортостан;

- 3.11. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.12. Организация и проведение конкурса на право осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пригородного сообщения в границах муниципального района;
- 3.13. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами связи;
- 3.14. Оказание содействия поселениям в организации транспортного обслуживания населения.

#### **4. Права Отдела**

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- 4.1. Представительствовать в установленном порядке, в необходимых случаях – по доверенности, от имени Администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в правоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей предприятий и учреждений необходимые сведения;
- 4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4.4. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Администрации, а также предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.5. Принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией;
- 4.6. Организовывать и проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.7. Привлекать специалистов Администрации с согласия руководителей структурных подразделений Администрации для подготовки нормативно-правовых актов Администрации, входящих в компетенцию Отдела;
- 4.8. Ходатайствовать перед Главой Администрации о поощрении и награждении специалистов отдела или привлечении их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

#### **5. Организация деятельности Отдела**

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации;
- 5.2. Начальник отдела является муниципальным служащим, осуществляет руководство деятельностью отдела, его права и обязанности определяются должностной инструкцией;
- 5.3. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими Администрации, принимаются на работу и увольняются Главой Администрации, на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные законодательством для муниципальных служащих.

## **6. Ответственность сотрудников Отдела**

- 6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников отдела определяется действующим законодательством, правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации.