

Администрация муниципального
района Белебеевский район
Республики Башкортостан

«Утверждаю»
Глава Администрации МР
Белебеевский район РБ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры**



А.А.Сахабиев

20 10 г.

I. Общие положения.

1.1. Отдел архитектуры Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством первого заместителя главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан курирующего деятельность отдела архитектуры, и непосредственным руководством начальника отдела архитектуры.

1.3. Отдел имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации, Положением об Администрации, Регламентом Администрации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела.

II. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации проектов и программ федерального и республиканского уровня в области строительства и архитектуры, участие в разработке соответствующих программ на территории муниципального района Белебеевский район РБ.

2.2. Обеспечение реализации утвержденных Советом муниципального района Белебеевский район РБ программ и мероприятий в области строительства, архитектуры.

2.3. Формирование прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район РБ.

2.4. Мониторинг финансируемого за счет централизованных капитальных вложений и средств местного бюджета проектирования и строительства

объектов коммунального назначения и других социально-значимых объектов в муниципальном районе Белебеевский район РБ.

2.5. Обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по вводу в действие производственных и непроизводственных мощностей и объектов в установленные сроки.

2.6. Содействие в разработке и реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории района.

III. Основные функции Отдела.

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Формирование ежегодных прогнозов социально-экономического развития муниципального района в области строительства и архитектуры.

3.2. Подготовка и оформление в установленные сроки документов для заключения муниципальных контрактов и дополнительных соглашений на выполнение работ для муниципальных нужд с соответствующими организациями, на разработку документов территориального планирования, проектов планировки и проектов межевания территорий.

3.3. Подготовка проектов решений, постановлений Администрации в области градостроительной деятельности.

3.4. Организация разработки, утверждения и контроля работ в области городского дизайна, рекламы и эстетики среды жизнедеятельности.

3.5. Выдача в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, разрешений на строительство (реконструкцию) объектов на территории Белебеевского района.

3.6. Создание информационной системы и банка данных в области архитектуры и градостроительства.

3.7. Ведение оперативного и статистического учёта, составление и представление в установленном порядке отчётности.

3.8. Работа с обращениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Выполнение других функций в пределах своей компетенции.

IV. Права Отдела.

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Представительствовать в установленном порядке, в необходимых случаях - по доверенности, от имени Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с предприятиями, организациями и учреждениями.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации и руководителей предприятий и учреждений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3. Вносить на рассмотрение Комиссии по землепользованию и застройке муниципального района Белебеевский район РБ предложения по совершенствованию и осуществлению градостроительной политики.

4.4. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации планов Администрации Белебеевского района в области планировки, застройки, благоустройства, развития района.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Отклонять предложения по размещению объектов капитального строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденной планировочной документации.

4.7. Выдавать уведомления в случае нарушения градостроительного законодательства всем участникам градостроительной деятельности.

4.8. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Администрации, а также предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Администрацией.

4.10. Организовывать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.11. Привлекать специалистов Администрации с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации для подготовки проектов нормативно-правовых актов Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.12. Ходатайствовать перед Главой Администрации о поощрении и награждении специалистов отдела Администрации или привлечении их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

V. Организация деятельности отдела.

5.1. Руководителем Отдела является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.

5.2. Начальник Отдела является муниципальным служащим, осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, его права и обязанности определяются должностной инструкцией.

5.3. Главные специалисты Отдела являются муниципальными служащими, принимаются на работу и увольняются Главой Администрации, на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные законодательством для муниципальных служащих.

5.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями города и района в пределах своей компетенции.

VI. Ответственность сотрудников Отдела.

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела определяется действующим законодательством и правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации.