



**КАРАР**

*02 июль 2020*

№ *1220*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*02 июль 2020*

Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в социальных сетях

Во исполнение распоряжения Главы Республики Башкортостан от 13.10.2020 г. № РГ-273, руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования взаимодействия Администрации муниципального района с населением, организации работы органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в социальных сетях.

2. Структурным подразделениям и подведомственным учреждениям Администрации в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие информационному отделу в реализации настоящего постановления.

3. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан:

- принять правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях, с учетом положений настоящего постановления;

- в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие информационному отделу в реализации настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Смородина А.П.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от « 02 » ноября 2020 г. № 1220

**Порядок  
обеспечения создания и ведения аккаунтов  
Главы Администрации муниципального района Белебеевский  
район Республики Башкортостан,  
Администрации муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан в социальных сетях**

**I. Обще положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения единых аккаунтов Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - аккаунты Главы и Администрации) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее - социальные сети).

2. Информационный отдел Администрации осуществляет:

- создание и ведение аккаунтов Главы и Администрации в социальных сетях;

- согласование с Главой Администрации графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) в аккаунтах и текстов ответов на сообщения пользователей, поступивших в аккаунты;

- работу по созданию и ведению аккаунтов Главы и Администрации в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях Главы и Администрации, и других информационных поводов;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан и городскими и сельскими поселениями муниципального района Белебеевский район по вопросам создания и ведения их аккаунтов в социальных сетях;

- оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по вопросам ведения их аккаунтов в социальных сетях;

- в соответствии со своими полномочиями оказывает содействие Управлению Главы Республики Башкортостан по социальным коммуникациям в реализации распоряжения Главы Республики Башкортостан от 13.10.2020 г. № РГ-273.

3. Реестр аккаунтов Главы и Администрации в социальных сетях, содержащий актуальную информацию (ссылки на аккаунты), подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. В целях обеспечения информационной безопасности и защиты аккаунтов от несанкционированного доступа сотрудники, уполномоченные на ведение аккаунтов в социальных сетях должны соблюдать парольную политику (использовать сложный пароль, состоящий из строчных и прописных букв, цифр и специальных символов длиной не менее 8 знаков; изменять пароль не реже одного раза в квартал); не сообщать пароль третьим лицам.

Дополнительно рекомендуется:

- не использовать в пароле данные, несущие какую-либо смысловую нагрузку (даты, имена и т.д.);

- использовать двухфакторную аутентификацию (вход по смс, подтверждение через электронную почту и т.д.).

## II. Организация наполнения аккаунтов

5. Ведение аккаунтов в социальных сетях осуществляется согласно единой информационной политике государственных органов Республики Башкортостан.

6. В аккаунтах Главы и Администрации размещается не менее 12 публикаций в месяц о деятельности органов местного самоуправления Республики Башкортостан или другой общественно-значимой информации.

7. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

8. Аккаунты должны иметь фотографии, текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов разрешается применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

9. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), без использования пресс-релизов и канцеляризмов.

10. Информационный отдел Администрации модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования законодательства, также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

И.о. заместителя главы Администрации

Лаврова Н.В.  
8-34786-4-37-91



О.В. Данилин