



**КАРАР**

02 июль 2020

№

1217

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 июль 2020

Об утверждении Положения об организации работы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с сообщениями из открытых источников

Во исполнение распоряжения Главы Республики Башкортостан от 13.10.2020 г. № РГ-272, руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования взаимодействия Администрации муниципального района с жителями Белебеевского района, организации работы органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с сообщениями из открытых источников.

2. Структурным подразделениям и подведомственным учреждениям Администрации в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие информационному отделу в реализации настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Смородина А.П.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от « 02 » ноября 2020 г. № 1212

**Положение  
об организации работы Администрации муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан  
с сообщениями из открытых источников**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и сообщений о нарушениях законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации, в том числе размещенных в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Информационный отдел Администрации осуществляет:

- организацию работы Администрации с сообщениями из открытых источников;

- мониторинг открытых источников для выявления сообщений, затрагивающих вопросы деятельности государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и сообщений о нарушениях законодательства, прав, свобод и законных интересов граждан Российской Федерации;

- координацию работы структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации с сообщениями из открытых источников;

- организацию взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан и администрациям городских и сельских поселений муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по вопросам работы с сообщениями из открытых источников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Республики

Башкортостан по вопросам работы с сообщениями из открытых источников;

- содействие Управлению Главы Республики Башкортостан по социальным коммуникациям в реализации распоряжения Главы Республики Башкортостан от 13.10.2020 г. № РГ-272.

4. Работа Администрации с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее – социальные сети), а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах на сайтах-отзовиках.

5. Глава Администрации, Администрация должны иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации.

6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения, подведомственные учреждения или соответствующие органы, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений и ответов (промежуточных ответов) на сообщения осуществляет информационный отдел Администрации.

7. Администрация определяет:

- должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя Главы Администрации, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

- одного или нескольких работников, осуществляющих проработку, подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее - Исполнитель) с учетом возможности исполнения обязанностей Исполнителя (Исполнителей) в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебной и т.д.) иными лицами.

8. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 24 часов с момента выявления сообщения из открытых источников.

9. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то устанавливается новый срок, необходимый для направления окончательного ответа, при этом срок определяет Исполнитель в зависимости от обстоятельств обращения и времени, требуемого для решения проблемы, обозначенной в сообщении.

10. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

11. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, а

также комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования законодательства.

12. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления возлагается на структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации, в компетенции которых находится решение проблемы.

13. Незамедлительному докладу Главе Администрации подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.

И.о. заместителя главы Администрации



О.В. Данилин

Лаврова Н.В.  
8-34786-4-37-91

