



КАРАР

«08» июль 2018 й.

№ 1089

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июль 2018 г.

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МР Белебеевский район РБ и Положение о Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации МР Белебеевский район РБ

В целях реализации п.1 ст.14, статей 92 – 96, 98.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Постановления Правительства Республики Башкортостан от 06.09.2013 г. № 407 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Положение о Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденные постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 12.05.2014 г. № 1036, изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (Хайдарова З.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Глава Администрации

А.А. Сахабиев

Приложение № 1 к постановлению
Администрации МР Белебеевский район РБ
от 08.11.2018 г. № 1289

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан», Законом Республики Башкортостан от 27.10.1998 г. № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Башкортостан от 2.12.2005 г. № 250-з «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан», Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Башкортостан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 06.09.2013 г. № 407, и устанавливает механизм предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – муниципальный специализированный жилищный фонд).

1.2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются на основании постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) о предоставлении таких жилых помещений гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в Список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по муниципальному району Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Список).

1.3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

1.4. В целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда гражданин подает в жилищный отдел Администрации (далее – уполномоченный орган) заявление на имя Главы Администрации МР Белебеевский район РБ и документы, предусмотренные в пунктах 2.2, 3.2, 4.2, 4.4, 4.6, 5.7 настоящего Порядка, который передает их заявление в отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения для регистрации. Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригиналов документов.

Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Администрации (далее – Комиссия), которая рассматривает предоставленные документы в течение 10 рабочих дней и принимает решение в виде рекомендации о возможности предоставления жилого помещения.

Решение о предоставлении гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Главой Администрации в виде постановления.

Данное решение является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

1.6. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.7. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения принимается уполномоченным органом в случаях:

- непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;
- отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищного кодекса РФ для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.8. При устранении причины отказа, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, гражданин вправе представить заявление и документы, перечень которых установлен настоящим Порядком, на повторное рассмотрение. Срок повторного рассмотрения представленных заявления и документов составляет 5 рабочих дней.

1.9. В случае отказа в предоставлении гражданину жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо отсутствия в данный момент свободных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, Комиссия поручает уполномоченному органу известить заявителя о вынесенном решении.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предоставляются нуждающимся гражданам, имеющим профессию (квалификацию) необходимую для обеспечения интересов МР Белебеевский район РБ, по предложению Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2.2. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.4. настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) копия трудового договора либо копия служебного контракта;
- в) справка о составе семьи;
- г) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан), выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная государственным унитарным предприятием Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

е) ходатайство организации, учреждения о предоставлении служебного помещения (в случае наличия).

2.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявители вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

2.4. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передает гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

2.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, общая площадь которых определяется с учетом следующих норм:

18 квадратных метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра - на семью из двух человек;

33 квадратных метра - на одиноко проживающего гражданина.

В случае невозможности предоставления служебных жилых помещений по нормам предоставления гражданину с его согласия может быть предоставлено жилое помещение менее установленных норм.

2.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

По решению Комиссии по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан отдельным категориям граждан жилые помещения могут быть предоставлены общей площадью превышающей указанные нормы, с учетом необходимости их профессии для обеспечения интересов муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2.7. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы, а также выезд на постоянное место жительства за пределы территории МР Белебеевский район РБ являются основаниями для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда в общежитиях (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности либо по договору социального найма на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или обучение. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам,

договорам социального найма, не имеющим собственного жилья, в случае отсутствия жилых помещений у членов семьи.

Молодым семьям, возраст каждого из супругов которых не превышает 35 лет, переехавшим из других районов России, жилые помещения в общежитиях предоставляются во внеочередном порядке.

3.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, необходимы документы, указанные в подпунктах а), в), е) пункта 2.2.

3.3. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

С одиноко проживающим гражданином заключается договор найма койко-место в жилом помещении в общежитии, по норме предоставления не менее 6 кв.м.

3.4. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

3.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Прекращение трудовых отношений, учебы, снятие с учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также увольнение со службы являются основаниями для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, при невозможности их проведения без выселения;

б) граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

в) граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иных граждан в случаях, установленных законодательством.

4.2. Для принятия администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка и подписанного всеми членами его семьи, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документ, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

в) договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;

недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан), выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

е) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории соответствующего муниципального образования Республики Башкортостан, выданная государственным унитарным предприятием Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

ж) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, или справка о пожаре.

4.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 4.2 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.4. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка и подписанного всеми членами его семьи, необходимы следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная государственным унитарным предприятием Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

е) вступившее в силу судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии договора об ипотеке.

4.5. Документы (их копии), указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 4.4 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.6. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 4.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи;
- в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан), выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- г) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, объектов недвижимости на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, выданная государственным унитарным предприятием Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- д) заключение Межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции о непригодности жилого помещения для проживания.

4.7. Документы (их копии), указанные в подпунктах "в" - "д" пункта 4.6 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.8. Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

4.9. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

4.10. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение. Расчеты за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в

4.11. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

4.12. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

4.13. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

4.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) для граждан, указанных в подпункте "а" пункта 4.1 настоящего Порядка, - до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

б) для граждан, указанных в подпункте "б" пункта 4.1 настоящего Порядка, - до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

в) для граждан, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 4.1 настоящего Порядка, - до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

4.15. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот), по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются однократно:

а) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

5.2. Жилые помещения предоставляются вышеуказанным лицам по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. По заявлению в письменной форме лиц, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждений, а также по завершении получения профессионального образования либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Порядком, сохраняется за лицами, которые относились к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.3. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, на основании Списка.

Для включения в Список лица, указанные в п. 5.1 Порядка, либо их представители (опекуны либо попечители, представители по доверенности) помимо заявления подают в орган опеки и попечительства Администрации МР Белебеевский район РБ следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- б) документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);
- в) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:
 - акт об оставлении ребенка;
 - заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;
 - решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
 - свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);
 - решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);
 - решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
 - справку органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;
- г) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);
- д) документы, подтверждающие регистрацию по последнему месту жительства гражданина: выписка из домовой (поквартирной) книги и финансово-лицевой счет (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения), выданные не позднее чем за 90 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;
- е) справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии);
- ж) акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель (при наличии);
- з) справка с места учебы, работы, службы гражданина или отбывания им наказания (при наличии), выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган.

Документы (их копии), указанные в подпунктах "д" - "ж" пункта 5.6 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если

5.4. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются по месту их жительства. Место жительства определяется по месту регистрации гражданина (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) по месту жительства в момент утверждения Списка на текущий год (на 1 февраля).

5.5. Жилые помещения для лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, а именно:

а) общая площадь жилого помещения должна соответствовать социальной норме площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина, в размере 33 кв. метров, применяемой для расчета размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»).

б) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

В случае отсутствия свободных жилых помещений при необходимости до обеспечения жилыми помещениями, лицам указанной категории граждан может быть предоставлено койко-место в общежитии.

5.6. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок по решению органа, предоставившего данное помещение. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более одного раза.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, данное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда.

5.7. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения для детей-сирот помимо заявления гражданина, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, необходимы также документы, указанные в п. 5.3 Порядка.

5.8. В случае отказа лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от предлагаемого жилого помещения оно предоставляется иным лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном законодательством для предоставления жилых помещений детям-сиротам. Отказ лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформляется в письменном виде с указанием причин отказа, или актом об отказе от предложенного жилого помещения в присутствии граждан, при которых совершен отказ (в случае отказа лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от написания заявления об отказе от жилого помещения).

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отказавшиеся от предложенного жилого помещения, сохраняют право на обеспечение жилым помещением в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации МР Белебеевский район РБ
от 08.11.2018 г. № 1289

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, рассматривающим документы, предоставленные гражданами – заявителями в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, настоящим Положением.

3. Решения Комиссии о возможности предоставления жилого помещения выносятся с учетом ходатайств организаций (учреждений) и профессии (квалификации) гражданина, необходимой для обеспечения интересов муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и имеют рекомендательный характер для Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

В состав Комиссии по должностям входят:

1) начальник юридического отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан – заместитель председателя;

2) начальник жилищного отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан – секретарь;

3) секретарь Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (по согласованию);

4) председатель профсоюзной организации Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (по согласованию).

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.