Постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 28 марта 2024 года №250 объявлен конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по следующим должностям:

- заместитель главы администрации (по вопросам ЖКХ);

- начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства и охраны природы;

- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;

- главный специалист сектора информатизации;

- главный инспектор отдела опеки и попечительства.

     К гражданам, изъявившим желание участвовать в Конкурсе, предъявляются следующие требования:

     1. Наличие гражданства Российской Федерации.

     2. Для должностей муниципальной службы:

     2.1. Заместитель главы администрации (по вопросам ЖКХ) – наличие профессионального образования, наличие стажа работы по специальности.

2.2. Начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства и охраны природы, начальник отдела строительства и дорожного хозяйства, главный специалист сектора информатизации главный инспектор отдела опеки и попечительства, главный сектора информатизации - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

     Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

1) [заявление на имя руководителя органа местного самоуправления](https://www.belebey-mr.ru/administratsiya/kadrovaya-politika/munitsipalnaya-sluzhba-i-kadrovaya-rabota/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5.docx) на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв;

2) [анкету установленной формы с фотографией](https://www.belebey-mr.ru/administratsiya/kadrovaya-politika/konkursy/rezultaty-konkursa-2016/%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%95%D0%A2%D0%90%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%202022%D0%B3..RTF) (утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. №667-р) заполненную на компьютере;

3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работу;

6) [медицинское заключение об отсутствии заболевания](https://www.belebey-mr.ru/administratsiya/komissii-pri-administratsii/komissiya-po-delam-nesovershennoletnikh-i-zashchite-ikh-prav/%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.rtf), препятствующего прохождению муниципальной службы по форме № 001-ГС/у.

     Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы (учебы), рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе (учебе), иные документы, характеризующие претендента.

     При заполнении анкеты кандидат дает [письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений](https://www.belebey-mr.ru/administratsiya/komissii-pri-administratsii/komissiya-po-delam-nesovershennoletnikh-i-zashchite-ikh-prav/%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.docx), на обработку персональных данных, а также уведомляется о том, что предоставление им ложных сведений служит основанием для отказа во включении в кадровый резерв.

     Документы представляются заверенными кадровыми службами по месту работы (службы) или заверяются секретарем Комиссии, принимающим документы от кандидатов, при условии предъявления оригиналов указанных документов.

     Кандидат не допускается к участию в отборочных процедурах в случае несоответствия квалификационным требованиям. Представление заведомо ложных документов, а также несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

     Прием документов от кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса. Последний день приёма документов – **18 апреля 2024 года.**

     Документы принимаются по адресу: 452000, г. Белебей, ул. Красная, 116, каб. 415 (отдел муниципальной службы и кадровой работы), в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.).

     Справки по телефону 8 (34786) 4-20-97.

     Электронный адрес: 45.kadry@bashkortostan.ru.