БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 январь 2021 № 20 18 января 2021

О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

В целях повышения гражданской активности молодежи, направленной на развитие муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 20 октября 2017 года № 1398 следующие изменения:

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:
«Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются трудовые коллективы и работники сельскохозяйственного производства, агропромышленного комплекса, промышленных предприятий, строительных организаций, транспорта, связи, сферы жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, торговли, правоохранительных органов, государственных и общественных организаций, науки и просвещения, культуры, искусства и литературы, печати, здравоохранения, физкультуры, спорта и туризма, студенты и учащиеся образовательных учреждений среднего, средне-специального и высшего профессионального образования, за высокие достижения в повышении эффективности и конкурентоспособности производства, улучшение качеств производимых работ и выпускаемой продукции, в получении высоких урожаев, развитии животноводства и повышении его продуктивности, за плодотворную производственную, научную и общественно-политическую деятельность, за заслуги в области здравоохранения, просвещения, культуры, образования, литературы и искусства, физкультуры и спорта, высокие достижения в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и научно-исследовательской работе, за другие заслуги в хозяйственном и культурном строительстве и в связи с профессиональными праздниками».

Глава Администрации А.А. Сахабиев

БИЦ, 2020 г., з. 18, т. 1000

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
452000, Бәләбәй, Ҡыҙыл урам, 116

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452000, г. Белеоей, ул. Красная, 116

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» октябрь 2017 й. № 1398 «20» октября 2017 г.

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

В целях поощрения гражданской активности, направленной на развитие и совершенствование муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 05 июня 2009 года № 1118 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

И.о. Главы Администрации И.А.Бадретдинов

БИЦ. 2017 г. заказ 11 тираж 500

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
«20» октября 2017 года № 1398

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан являются формой поощрения за особые заслуги перед районом.

1. Основные положения

1.1. Почетная грамота Администрации муниципального района Белебеевский район РБ (далее – Почетная грамота) является высшей наградой Администрации муниципального района Белебеевский район РБ (далее Администрация).

1.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются трудовые коллективы и работники сельскохозяйственного производства, агропромышленного комплекса, промышленных предприятий, строительных организаций, транспорта, связи, сферы жилищно-коммунального хозяйства, социальной защиты населения, торговли, правоохранительных органов, государственных и общественных организаций, науки и просвещения, культуры, искусства и литературы, печати, здравоохранения, физкультуры, спорта и туризма за высокие достижения в повышении эффективности и конкурентоспособности производства, улучшении качеств производимых работ и выпускаемой продукции, в получении высоких урожаев, развитии животноводства и повышении его продуктивности, за плодотворную производственную, научную и общественно-политическую деятельность, за заслуги в области здравоохранения, просвещения, культуры, литературы и искусства, физкультуры и спорта, за другие заслуги в хозяйственном и культурном строительстве и в связи с профессиональными праздниками.

1.3. Награжденным вручаются Почетная грамота или Благодарственное письмо установленного образца.

1.4. Почетная грамота и Благодарственное письмо могут служить основаниями для материального поощрения награжденного за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление о награждении.

1.5. Сведения о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации вносятся в трудовую книжку поощренных лиц.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом принимается постановлением Главы Администрации муниципального района Белебеевский район РБ (далее – Глава Администрации).

2.2. Формы и образцы Почетной грамоты и Благодарственного письма утверждаются Главой Администрации.

Дубликаты Почетных грамот и Благодарственных писем взамен утерянных не выдаются. По личному заявлению награжденного Почетной грамотой или Благодарственным письмом Администрацией может быть выдан документ, подтверждающий факт награждения, или копия постановления.

2.3. При внесении представлений о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя предприятия, организации, учреждения, главы поселения;

- характеристика гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участие в общественной деятельности и т.д.), представляемого к награждению, подписанная руководителем предприятия, учреждения, организации, главой поселения.

Отсутствие содержательной характеристики является основанием для отказа в награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом.

- протокол собрания трудового коллектива (выписка из протокола собрания).

2.4 Документы представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации за 10 дней до предполагаемого срока награждения.

2.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом возбуждаются по инициативе собрания трудового коллектива, совета коллектива или его руководителя; структурного подразделения Администрации.

2.6. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом, должны иметь непрерывный трудовой стаж, как правило, не менее 5 лет.

2.7. Работники, представляемые к награждениям Почетной грамотой и Благодарственным письмом, должны иметь поощрения и награждения, применяемые на предприятии, организации, учреждении.

2.8. Награждение первых руководителей производится по результатам производственной и финансовой деятельности предприятия и учреждения.

2.9. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается Главой Администрации и заверяется гербовой печатью.

2.10. Последующее награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть не ранее чем через 5 лет. В исключительных случаях по решению Главы Администрации возможно награждение ранее установленного срока.

2.11. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.12. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел, оценки ходатайств, вынесению заключений о награждении возложена на отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации, который представляет наградные дела, ходатайства Главе Администрации для принятия окончательного решения.

3. Порядок вручения Почетной грамоты и Благодарственного письма

3.1. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке лично награжденному Главой Администрации или другими должностными лицами от его имени и по его поручению.

3.2. Текст Почетной грамоты и Благодарственного письма в установленные сроки размещается на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.