



**КАРАР**

«19» сентября 2025 й.

№ 154

**РЕШЕНИЕ**

«19» сентября 2025 г.

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Совет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 01.10.2021г. № 187 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по промышленности, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, аграрным вопросам, экологии и чрезвычайным ситуациям, транспорту, торговле, предпринимательству и иным видам услуг населению (Зубов М.В.).

Председатель Совета



С.А. Лушиц

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
района Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от «19» ~~СЕНТЯБРЯ~~ 2025 г. № 154

**Положение**  
**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском**  
**наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**  
**вне границ населенных пунктов в границах муниципального района**  
**Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования):

1.1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

1.2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

Непосредственное осуществление муниципального лесного контроля возлагается на:

- отдел строительства и дорожного хозяйства управления по обеспечению жизнедеятельности Администрации, в части муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

- отдел инвестиций и промышленности Администрации, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте.

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются глава Администрации, заместитель главы Администрации, начальник отдела строительства и дорожного хозяйства управления по обеспечению жизнедеятельности Администрации, начальник отдела инвестиций и промышленности Администрации, главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства управления по обеспечению жизнедеятельности Администрации, главный специалист отдела инвестиций и промышленности Администрации (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются глава Администрации и заместитель главы Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю (далее – глава, заместитель главы).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования, примыкания

к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса, транспортные средства, используемые контролируемыми лицами для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.7. Администрацией в рамках муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля. По решению Администрации учет объектов контроля может обеспечиваться путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Администрация разрабатывает и использует индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

В рамках муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются. Объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Администрация ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе, заместителю главы для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. При осуществлении Администрацией муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в Администрацию на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, нарочно с отметкой о получении либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

б) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение подлежит рассмотрению Администрацией в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» пункта 3.6 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию возвращается контролируемому лицу без рассмотрения

с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- а) об оставлении предостережения без изменения;
- б) об отмене предостережения.

Информация о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится главой, заместителем главы и (или) должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или)

зий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципаль- ный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также резуль- татов контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномочен- ному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не мо- жет использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципаль- ный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более одноти- пических консультируемых лиц и их представителей консультиро- вание осуществляется посредством размещения на официальном сайте Админист- рации в информационном разделе, посвященном контрольной деятельности, письме- нного уведомления, подписанного главой, заместителем главы.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактиче- ского визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо по телефону, видеоконференц-связи или мобильного приложения «Мобильный инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информи- руется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности в отношении надлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержания, интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отноше- нии объектов контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществ- лять муниципальный контроль осуществляет ознакомление с объектом кон- троля, проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязатель- ных требований.

3.9. Профилактический визит проводится по инициативе Админист- рации (в том числе профилактический визит) или по инициативе контролируе- мого лица.

3.10. Обязательный профилактический визит проводится в слу- чае, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 24-ФЗ. Обязательный профилактический визит не предусматривает уведомление контролируемого лица об его проведении.

3.11. Порядок проведения обязательного профилактического визита по иници-

3.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица не проводится по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Заявление подается посредством Единого портала.

Администрация рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе от проведения по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения определяет дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить заявление об отказе от проведения профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Администрация принимает меры по устранению выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не позднее чем за 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В случае, если при проведении профилактического визита установлены нарушения, представляющие явную непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан, причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой угрозы, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю или заместителю главы для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### **4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных**

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Контрольные мероприятия с взаимодействием Администрации проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия с взаимодействием проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в соответствии с заданиями главы, заместителя главы, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.5. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения проверочных действий лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся в распоряжении Администрации, в том числе данных, которые поступают в рамках государственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных информационных систем, а также данных полученных с использованием автоматизированных средств фиксации правонарушений с использованием функций фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований

ленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности, месту нахождения объекта контроля, при этом не допуская взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

Срок выездного обследования устанавливается в задании инспектора главы на его осуществление.

4.8. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение Администрации, подписанное главой, заместителем главы, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единой информационной системы контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором.

4.9. Администрация в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия. Администрация в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.10. Инспекционный визит организуется и проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ по

ности) контролируемого лица (его филиалов, представительных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.11. Рейдовый осмотр организуется и проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными в пункте 71 статьи 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней со дня начала взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.12. Документарная проверка организуется и проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными в пункте 72 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты контрольных мероприятий, материалы рассмотрения административных правонарушений и иные документы о результатах в отношении этих контролируемых лиц муниципального образования.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- 1) получение письменных объяснений;

ответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в результате осуществления муниципального контроля, и требования предоставления письменных объяснений до момента представления указанных в Администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.13. Выездная проверка организуется и проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту осуществления (осуществления деятельности) контролируемого лица (лиц, представительств, обособленных структурных подразделений) муниципального контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) досмотр;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза;
- 7) получение письменных объяснений.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общинного типа действия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия и коллективного предприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.14. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр осуществляются с использованием средств дистанционного взаимодействия в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

4.15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказывается невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим отсутствием

льного мероприятия в любое время до завершения проведения мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.17. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя контролируемым лицом информация контрольному органу о возможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, должны совершаться, если оценка соблюдения обязанностей при проведении контрольного мероприятия может быть проведена в присутствии контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.18. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль и лицами, привлекаемыми для осуществления контрольных действий, доказательств нарушений обязанностей могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контроля мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, а также о выборе и применении иных способов фиксации доказательств нарушений

) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступного лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующим присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (война, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и иные чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения нарушений, восстановление нарушенного положения, направление информации в соответствующие органы или должностным лицам информации о нарушении вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 248.1 федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт о взаимодействии с контролируемым лицом, составленный в ходе проведения контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований

1) объявления предостережения о недопустимости нарушений требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в целях оценки исполнения ранее выданного предписания оценка предусмотрена законодательством.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушения взаимодействия с контролируемым лицом, нарушений требований контрольный орган после оформления контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия составляется предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. Оценка исполнения предписаний не длится более 30 календарных дней.

5.3 По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

## **6. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль**

6.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обяза

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с Единого портала.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается с использованием Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Если подаваемая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме (с предварительным информированием главы о наличии в жалобе сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну).

6.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействия) должностных лиц рассматривается главой или заместителем главы.

5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействия) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 30 календарных дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлено. Жалоба подается Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Администрация в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации.

6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействия) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней с момента подачи жалобы в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое объединение для оказания муниципальных услуг».

Решение Администрации, содержащее обоснование принятого решения и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете муниципального лица на Едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия.

## **7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения устанавливаются в качестве ключевых показателей для муниципального контроля указанных в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне городских населенных пунктов в границах муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципального контроля**

1. Увеличение более чем на 20% количества людей, погибших и травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, совершенные в период проведения контроля и сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на основании открытых данных органов государственного контроля (запрашиваемой информации).
2. Выявление на основании открытых данных органов государственного контроля (запрашиваемой информации), в течение трех месяцев двух и более случаев возникновения дорожно-транспортных происшествий с причинением вреда здоровью граждан, на участках дорог, являющихся объектами контроля, на которых контролируемыми лицами осуществляются работы по ремонту, благоустройству дороги.
3. Наличие сведений, поступивших в адрес владельца автомобиля, об истечении 30 календарных дней со дня окончания срока действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции и ремонте примыканий объектов дорог к автомобильным дорогам, выданных владельцем автомобильных дорог, в случае непоступления в адрес владельца автомобильных дорог в период проведения контроля исполнительной документации по указанным

наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве вне границ  
населенных пунктов в границах  
муниципального района Белебеевский  
район Республики Башкортостан

**Ключевой показатель  
муниципального контроля**

Формула расчета, комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
3	4	5	6	7
$U_n = N_y / N_b \times 100\%$ где: $U_n$ - доля устраненных нарушений обязательных требований, %; $N_y$ - количество устраненных нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчетный период, ед.; $N_b$ - количество выявленных нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчетный период, ед.				Данные результатов контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в отчетном периоде
Целевые показатели по годам				
	2026		2027	

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве границ населенных пунктов в границах муниципального района Белебеевского района Республики Башкортостан

**Список индикативных показателей муниципального контроля**

- а) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- б) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных в целях выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в отношении риска нарушения обязательных требований объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- в) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием за отчетный период;
- г) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому из видов обязательных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- д) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- е) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- ж) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- з) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- и) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены административные правонарушения, за отчетный период;
- к) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- л) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о возбуждении проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- м) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о возбуждении проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве вне границ  
населенных пунктов в границах  
муниципального района Белебеевский  
район Республики Башкортостан

**Ключевой показатель  
муниципального контроля**

	Формула расчета, комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
	3	4	5	6	7
ий	$У_n = Н_y / Н_b \times 100\%$ где: $У_n$ - доля устраненных нарушений обязательных требований, %; $Н_y$ - количество устраненных нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчетный период, ед.; $Н_b$ - количество выявленных нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчетный период, ед.				Данные результатов контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в отчетном периоде
Целевые показатели по годам					
	2026			2027	

- 3) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий должностных лиц контрольных органов незаконными, за отчетный период;
- 4) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 5) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с участием заявителей по исполнению требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.