



**КАРАР**

*21 июль*

№ *1577*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*21 июль 2019*

**О создании антинаркотической комиссии  
муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать антинаркотическую комиссию муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан согласно приложению N 1.
3. Утвердить регламент антинаркотической комиссии муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан согласно приложению N 2.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 7 декабря 2018 года №1422 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Смородина А.П.

Глава Администрации



*[Signature]*  
А.А. Сахабиев

Утверждено постановлением  
Администрации муниципального  
района Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от «21» ноября 2019 года № 1517

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об антинаркотической комиссии муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

1. Антинаркотическая комиссия муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, решениями Государственного антинаркотического комитета Российской Федерации, антинаркотической комиссии Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии формируется по должностям. Председателем Комиссии является Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

В состав Комиссии по должностям входят:

1) заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами- заместитель председателя Комиссии;

2) начальник отдела МВД России по Белебеевскому району –заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

3) начальник юридического отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-член Комиссии;

4) главный юрисконсульт юридического отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - ответственный секретарь Комиссии;



5) Белебеевский межрайонный прокурор- член Комиссии (по согласованию);

6) секретарь Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан -член Комиссии ( по согласованию);

7) начальник МКУ Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-член Комиссии;

8) начальник МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-член Комиссии;

9) начальник информационно-аналитического отдела Администрации муниципального отдела Белебеевский район Республики Башкортостан – член Комиссии;

10) начальник отдела молодежи МКУ Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-член Комиссии;

11) начальник отдела физической культуры и спорта МКУ Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-член Комиссии;

12) главный врач ГБУЗ РБ Белебеевская Центральная районная больница-член Комиссии ( по согласованию);

13) начальник отделения в г.Белебей УФСБ России по РБ- член Комиссии (по согласованию);

14) начальник линейного отделения полиции на ст.Аксаково-член Комиссии (по согласованию);

15) главный редактор газеты «Белебеевские известия»-член Комиссии (по согласованию);

16) начальник Белебеевского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по РБ- член Комиссии (по согласованию);

17) начальник отдела вневедомственной охраны по Белебеевскому району филиала ФГКУ ОВО ВНГ России по РБ- член Комиссии (по согласованию);

18) директор ГКУ Центр занятости населения Белебеевского района-член Комиссии (по согласованию).

По решению председателя Комиссии в состав Комиссии могут включаться иные должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Башкортостан (по согласованию).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Республики Башкортостан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и реализации на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических



средств и психотропных веществ, подготовка предложений антинаркотической комиссии Республики Башкортостан;

- координация деятельности муниципальных органов и учреждений по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также организация их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, республиканскими органами исполнительной власти, общественными объединениями и религиозными организациями;

- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области;

- анализ эффективности деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и ее подведомственных учреждений по организации профилактики противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

- мониторинг и оценка развития наркоситуации в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан, подготовка предложений по ее улучшению;

- подготовка информации о наркоситуации в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан, о работе Комиссии и представление их председателю антинаркотической комиссии Республики Башкортостан;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности муниципальных органов и учреждений по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, общественных и других организаций, расположенных на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, положением, утверждаемыми настоящим постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

8. Комиссия информирует антинаркотическую комиссию Республики Башкортостан по итогам своей деятельности за год.

9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

10. Создать при Комиссии рабочую группу по мониторингу деятельности негосударственных организаций, занимающихся реабилитацией и ресоциализацией наркозависимых лиц, расположенных на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее- рабочая группа). В состав рабочей группы входят по должностям:

1) заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами- председатель рабочей группы;

2) начальник отдела МВД России по Белебеевскому району –заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);

3) главный юрисконсульт юридического отдела Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан - секретарь рабочей группы;

4) начальник МКУ Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан-член рабочей группы;

5) главный врач ГБУЗ РБ Белебеевская Центральная районная больница-член рабочей группы (по согласованию).



Утверждено постановлением  
Администрации муниципального  
района Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от «24» ноября 2019 года № 15-17

**Регламент  
антинаркотической комиссии муниципального района Белебеевский  
район Республики Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Положение).

1.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии; вариант предлагаемого решения; наименование субъекта антинаркотической деятельности, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей; срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии. В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с субъектом антинаркотической деятельности, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос. Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

1.3. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

1.4. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

1.5. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

1.6. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат также не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии полноправно замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и предлагать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.5. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным



решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии (в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса);

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.1. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

3.3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

3.4. Секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются председателю Комиссии следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами (если это необходимо);
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

3.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.6. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с



соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

3.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания.

3.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Башкортостан, органов исполнительной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и голосовании по решению Комиссии.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут быть приглашены иные должностные лица.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.5. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

4.6. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии иные приглашенные должностные лица.

4.7. Порядок проведения заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

4.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования членов антинаркотической комиссии простым большинством голосов и

оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

В случае равенства голосов при голосовании решающим голосом обладает председатель Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- доводит до исполнителей и членов Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

4.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в установленном законом порядке.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.3. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии.

5.4. Решения Комиссии, требующие издание правового акта, подготавливаются и разрабатываются отделом по взаимодействию с административными органами Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.