БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН

ҠАРАР 29 марта 2021 № 238

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 марта 2021

О проведении в 2021 году VI Всемирной фольклориады в Белебеевском районе Республики Башкортостан

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации № 399 от 19 июня 2020 г. «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2017 г. № 248 «О проведении VI Всемирной фольклориады», Указа Главы Республики Башкортостан №УГ-438 от 13 октября 2020 года «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 6 сентября 2017 года № УГ-145 «О проведении в 2020 году в Республике Башкортостан VI Всемирной фольклориады», в целях организованного проведения праздничных мероприятий в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 08 июля 2021 года мероприятия VI Всемирной фольклориады (далее – праздничные мероприятия).
2. Утвердить состав оргкомитета, план по подготовке и проведению праздничного мероприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Бадретдинова И.А.

Глава Администрации А.А. Сахабиев

БИЦ, 2020 г., з. 10, т. 500

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 29.03. 2021 г. № 238

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению мероприятий VI Всемирной фольклориады в Белебеевском районе Республики Башкортостан

Председатель оргкомитета		
1.	Бадретдинов И.А.	- первый заместитель главы Администрации
Заместители председателя оргкомитета		
1.	Горденко Т.В.	- заместитель главы Администрации
2.	Гумеров Н.К.	- заместитель главы Администрации
3.	Садыков А. М.	- секретарь Совета МР Белебеевский район РБ (по согласованию)
4.	Семёнов В.В.	- управляющий делами Администрации
5.	Смородин А.П.	- заместитель главы Администрации/ начальник МКУ Управление социального развития
6.	Яхин Т.К.	- заместитель главы Администрации/ начальник Финансового управления
Члены оргкомитета		
1.	Валеев Р.А.	- начальник ФГКУ 12 отряд ФПС по РБ ПСЧ №43 (по согласованию)
2.	Васильев И.И.	- начальник отдела молодежи МКУ Управление социального развития
3.	Губаев С.С.	- глава Администрации ГП г. Белебей (по согласованию)
4.	Данилин О.В.	- директор МАУК «Центральный дворец культуры»
5.	Дешина Л.Ш.	- начальник информационного отдела Администрации
6.	Иванова А.М.	- начальник отдела архитектуры Администрации
7.	Ивлева О.Н.	- директор МБУК «Историко-краеведческий музей»
8.	Идрисов Г.М.	- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в Белебеевском, Альшеевском, Бижбулякском, Ермекеевском, Миякинском районах (по согласованию)
9.	Ишмурзин Р.Р.	- главный врач ГБУЗ РБ Белебеевская центральная районная больница (по согласованию)
10.	Лапшина Т.Н.	- начальник МКУ Управление образования
11.	Лукманов Н.А.	- директор ГБПОУ Белебеевский колледж механизации и электрификации
12.	Сабирова Г.Р.	- начальник отдела предпринимательства и торговли Администрации
13.	Самышев А.Н.	- начальник отдела МВД России по Белебеевскому району (по согласованию)
14.	Сергеев Н.А.	- начальник Белебеевского межрайонного центра технической эксплуатации коммуникаций ПАО «Башинформсвязь (по согласованию)»
15.	Советникова З.Ш.	- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства Администрации
16.	Тимохин С.В.	- директор ГБПОУ Белебеевский гуманитарно-технический колледж
17.	Травницкий А.В.	- директор ООО «Белебеевские городские электрические сети» (по согласованию)
18.	Хальзов К.Г.	-заместитель начальника /начальник отдела культуры МКУ Управление социального развития
19.	Ширина С.В.	- главный редактор газеты «Белебеевские известия» (по согласованию)

Исп. Хальзов К.Г.
☎8(34786) 4 28 79

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан
от 29.03. 2021 г. № 238

План мероприятий по подготовке и проведению VI Всемирной фольклориады в Белебеевском районе РБ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседание оргкомитета	Ежемесячно по согласованию	**Бадретдинов И.А.** **Смородин А.П.**
2.	Провести в местах проведения мероприятий дератизационную санитарную, акарицидную обработку.	по отдельному графику	**Губаев С.С.** (по согласованию) **Смородин А.П.** Лапшина Т.Н. Идрисов Г.М. (по согласованию)
3.	Направить на обучение волонтеров от района в г. Уфу.	по отдельному графику	**Смородин А.П.** Лапшина Т.Н.
4.	Предоставить Дирекции VI Всемирной фольклориады (г. Уфа) исчерпывающие контактные данные ответственных лиц по питанию иностранной делегации	по запросу	**Горденко Т.В.** **Семёнов В.В.** Сабирова Г.Р. Идрисов Г.М. (по согласованию)
5.	Актуализировать список лиц, задействованных в подготовке и проведении фольклориады для проведения мероприятий по своевременной вакцинопрофилактике	29.03.2021	**Бадретдинов И.А.** **Горденко Т.В.** **Гумеров Н.К.** **Смородин А.П.** **Яхин Т.К.** **Садыков А.М.** **Семёнов В.В.**
6.	Сформировать и утвердить медиа-план по продвижению и освещению в СМИ хода подготовки и проведения фольклориады	01.04.2021	**Смородин А.П.** Дешина Л.Ш.
7.	Согласовать и утвердить план инфографического оформления фестивальной площадки	15.04.2021	**Смородин А.П.** **Бадретдинов И.А.** Иванов А.М. Дешина Л.Ш.
8.	Актуализировать маршруты движения колонны автобусов с участниками фольклориады по территории Белебеевского района и г. Белебея	30.04.2021	**Бадретдинов И.А.** Самышев А.Н. (по согласованию)
9.	Произвести благоустройство прилегающих территорий мест проведения мероприятий, сценической площадки, а также дорог по маршруту следования колон официальной делегации	01.06.2021	**Бадретдинов И.А.** **Губаев С.С.** (по согласованию) Главы сельских поселений (по согласованию)
10.	Разработать (макеты) информационные баннеры для размещения на территории района в интернет представительствах района (сайты, СМИ и тд.)	07.06.2021	**Смородин А.П.** Дешина Л.Ш. Хальзов К.Г.
11.	Определить места для размещения информационных баннеров (на	07.06.2021	**Бадретдинов И.А.** **Смородин А.П.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	подъездных путях трассы и тп.)		Иванова А.М. Хальзов К.Г.
12.	Определить и подготовить место под проведение народных игр участников на территории фестивальной площадки (площадь перед МАУК ЦДК)	07.06.2021	**Смородин А.П.** Хальзов К.Г. Данилин О.В. Джима Л.Г.
13.	Подготовить торговые точки на территории проведения концертной программы для размещения выставки ДПИ гостей праздника (площадь перед МАУК ЦДК)	07.06.2021	**Горденко Т.В.** Сабирова Г.Р.
14.	Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии (сценическая площадка МАУК ЦДК)	21.06.2021	**Гумеров Н.К.** Травницкий А.В.
15.	Осуществить ремонт бордюрного камня, а также прилегающих дорог и тротуаров аллеи ул. Амирова	28.06.2021	**Бадретдинов И.А.** **Губаев С.С.**
16.	Подготовить трех ведущих для ведения фестивальной программы	01.07.2021	**Смородин А.П.** Лапшина Т.Н. Данилин О.В.
17.	Разработать сценарий, провести репетиции праздничного концерта на крыльце МАУК ЦДК	01.07.2021	**Смородин А.П.** Хальзов К.Г. Данилин О.В.
18.	Подготовить выставку-продажу ДПИ мастеров района	01.07.2021	**Смородин А.П.** Хальзов К.Г. Данилин О.В. Ивлева О.Н.
19.	Обеспечить взаимодействие мастеров ДПИ (иностранных государств) с местным населением с помощью волонтеров.	01.07.2021	**Смородин А.П.** Васильев И.И. Лапшина Т.Н.
20.	Определить место под гримерные (гримерные комнаты оборудовать зеркалами, освещением, ширмами)	01.07.2021	**Смородин А.П.** Хальзов К.Г. Данилин О.В.
21.	Установить таблички и указатели на русском и английском языках в ЦДК (например, для гримерок и туалетов)	01.07.2021	**Смородин А.П.** Хальзов К.Г. Данилин О.В.
22.	Обеспечить здание МАУК ЦДК беспроводной (бесплатной) компьютерной сетью Wi-Fi	01.07.2021	**Гумеров Н.К.** **Горденко Т.В.** Данилин О.В. Сергеев Н.А. (по согласованию)
23.	Обеспечить изготовление (приобретение) фанбарьеров для ограждения сценической площадки	01.07.2021	**Бадретдинов И.А.** **Гумеров Н.К.** **Смородин А.П.**
24.	Установить контейнеры для мусора, урны в районе проведения мероприятия (главной сцены), биотуалеты (для зрителей).	01.07.2021	**Гумеров Н.К.** **Губаев С.С.** (по согласованию)
25.	Организовать шествия участников: от ул. Красная по ул. Амирова - (по аллее) на площадь перед МАУК ЦДК	01.07.2021	**Смородин А.П.** **Губаев С.С.** Хальзов К.Г. Самышев А.Н. (по согласованию)
26.	Организовать фотозону по ходу движения парадного шествия, выполненную в	01.07.2021	**Садыков А.М.** (по согласованию)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	национальном стиле		Главы сельских поселений (по согласованию)
27.	Обеспечить капитальный ремонт здания МАУК ЦДК (в объеме выделенных средств)	01.07.2021	**Смородин А.П.** **Бадретдинов И.А.** Хальзов К.Г. Данилин О.В.
28.	Обеспечить сувенирной продукцией района для вручения иностранным делегациям	05.07.2021	**Горденко Т.В.** Сабирова Г.Р.
29.	Обеспечить охрану (ночной период) сценической площадки	07.07.- 09.07.2021	**Бадретдинов И.А.** Самышев А.Н. (по согласованию)
30.	Определить и подготовить парковочную зону для автобусов участников рядом со сценической площадкой и МАУК ЦДК (стоянка за МАУК ЦДК)	07.07.2021	**Бадретдинов И.А.** **Губаев С.С.** (по согласованию) Советникова З.Ш.
31.	Произвести установку сценической площадки на крыльце МАУК «Центральный дворец культуры»	07.07.2021	**Смородин А.П.** **Бадретдинов И.А.** **Губаев С.С.** Хальзов К.Г. Данилин О.В.
32.	Обеспечить сценическую площадку (МАУК ЦДК) звуковым оборудованием, соответствующим уровню технического задания	07.07.2021	**Смородин А.П.** Хальзов К.Г. Данилин О.В.
33.	Обеспечить охрану правопорядка на проводимых мероприятиях	08.07.2021	**Бадретдинов И.А.** Самышев А.Н. (по согласованию)
34.	Обеспечить сопровождение автоколонны с участниками и организаторами фольклориады автомобилями ГИБДД от границы г. Белебея по маршруту следования автоколонны	08.07.2021	**Бадретдинов И.А.** Самышев А.Н. (по согласованию)
35.	Обеспечить сопровождение участников волонтерами/переводчиками из числа учителей английского языка и студентов района (в среднем 20-25 человек)	08.07.2021	**Смородин А.П.** Лапшина Т.Н. Тимохин С.В. Лукманов Н.А.
36.	Обеспечить дежурство кареты скорой помощи, пожарной машины на фестивальной площадке, по пути следования парада, а также организовать фельдшерский пункт в МАУК ЦДК	08.07.2021	Ишмурзин Р.Р. (по согласованию) Валеев Р.А. (по согласованию)

Исп. Хальзов К.Г.
☎8(34786) 4 28 79