



**КАРАР**

«14» июль 2012 й.

№ 1368

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июль 2012 г.

**О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 09 августа 2010 года № 1732, внести следующие изменения и дополнения:

1. абзац первый подпункта «б» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) поступившие в отдел муниципальной службы и кадровой политики

Администрации:

письменное обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.»

2. подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

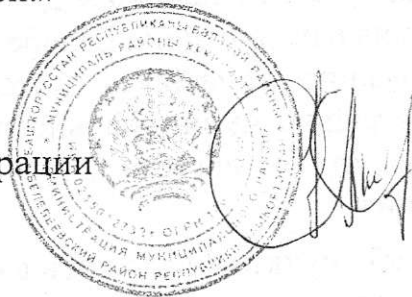
3. подпункт «б» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.»

4. дополнить Положение п. 16.1 следующего содержания:

«п.16.1. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение семи дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.»

Глава Администрации



Ю.А. Мурмилов