Администрация муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Белебеевский район
Республики Башкортостан

_____ Ю.А.Мурмилов
_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики управления
экономического развития

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики управления экономического развития Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее Администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции разработку и координацию единой политики социально-экономического развития муниципального района.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством начальника управления экономического развития Администрации и непосредственным руководством начальника отдела экономики управления экономического развития Администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Положением об Администрации, распоряжениями и постановлениями Администрации, Регламентом Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Регламент), а также настоящим Положением.

1.4. Методическое руководство деятельности Отдела по разработке прогнозов социально-экономического развития, по вопросам реализации административной реформы осуществляет Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями, отделами, комитетами и секторами Администрации.

2. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Прогнозирование и мониторинг социально-экономических процессов в муниципальном районе.

2.2. Определение приоритетов социально-экономического развития муниципального района.

2.3. Мониторинг инвестиционной и инновационной деятельности субъектов экономики района.

2.4. Разработка и осуществление мер по привлечению инвестиций в муниципальный район, оказанию информационной поддержки инвесторам.

2.5. Координация взаимодействия структурных подразделений Администрации по проведению мероприятий административной реформы.

2.6. Координация деятельности заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Осуществление методического обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных казенных, бюджетных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.8. Координация деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального района в части реализации Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Координация работы по регламентации процессов предоставления муниципальных услуг заявителям, исполнения муниципальных функций.

2.10. Оценка эффективности деятельности глав администраций городских и сельских поселений муниципального района.

2.11. Мониторинг регулируемых государством тарифов на услуги организаций коммунального комплекса.

3. Основные функции Отдела.

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и актуализация:

- инвестиционного паспорта муниципального района;

- комплексной программы социально-экономического развития муниципального района на долгосрочную и среднесрочную перспективу;
- прогноза социально-экономического развития муниципального района на текущий и перспективный периоды;
- сводного прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования, нужд бюджетных учреждений на территории муниципального района;
- сводного прогноза по муниципальным услугам.

3.2. Анализ:
- основных показателей, характеризующих состояние экономики муниципального района;
- инвестиционной и инновационной активности субъектов экономики, сфер социальной, хозяйственной деятельности муниципального района;
- результатов выполнения инвестиционных, целевых программ по мероприятиям, срокам, объемам финансирования, социально-экономическим показателям;
- деятельности предприятий промышленного комплекса;
- ситуации в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном районе.

3.3. Координация работы по стратегическому планированию развития муниципального района, разработке Комплексной инвестиционной программы развития муниципального района, муниципальных программ.

3.4. Участие в разработке проектов инвестиционных программ, мероприятий для включения в государственные программы, реестры, перечни, направленные на привлечение инвестиций в экономику района.

3.5. Ежегодный мониторинг реализации муниципальных программ.

3.6. Координация работы по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории муниципального района.

3.7. Мониторинг деятельности, связанной с разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

3.8. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального района.

3.9. Координация деятельности, связанной с переходом на предоставление муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в электронном виде.

3.10. Методическая поддержка поселений муниципального района по вопросам формирования, ведения реестров муниципальных услуг (функций).

3.12. Мониторинг информации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по использованию средств из бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

3.13. Координация разработки планов-графиков размещения заказов для муниципальных нужд.

3.14. Мониторинг уровня регулируемых государством тарифов на коммунальные услуги, предоставляемые организациями коммунального комплекса населению.

3.15. Расчет регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по поселениям муниципального района.

3.16. Проверка обоснованности расчетов надбавок к тарифам, тарифов на подключение организаций коммунального комплекса, подготовленных организациями при разработке инвестиционных программ.

3.17. Подготовка предложений по утверждению надбавок к ценам (тарифам) для потребителей организаций коммунального комплекса, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования.

3.18. Анализ доступности для потребителей товаров и услуг, оказываемых организациями коммунального комплекса, с учетом предлагаемой надбавки к тарифам.

3.19. Обобщение сведений об осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального района для дальнейшего представления в Министерство экономического развития Республики Башкортостан.

3.20. Оценка эффективности деятельности глав администраций городских и сельских поселений муниципального района.

3.21. Подготовка ежегодного доклада Главы Администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.22. Участие в разработке мобилизационного плана экономики муниципального района на расчетный год.

3.23. Подготовка проектов нормативных актов муниципального района по вопросам компетенции Отдела.

4. Права и обязанности Отдела.

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций муниципального района, в установленном порядке, сведения необходимые для выполнения обязанностей Отдела.

4.2. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Администрации, работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциям.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации, предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций.

Отдел для решения возложенных на него функций обязан:

4.4. Проводить анализ текущей экономической ситуации в муниципальном районе, подготавливать ежеквартальные, годовые справки о состоянии экономики района.

4.5. Координировать работу по:

- стратегическому планированию развития муниципального района;
- разработке прогнозов социально-экономического развития;
- организации оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций муниципального района;
- обеспечению межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (функций), в том числе в электронном виде.
- организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

4.6. Осуществлять:

- сводный мониторинг реализации инвестиционных, муниципальных программ, привлечения инвестиций в экономику района;
- подготовку доклада Главы Администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, информации об оценке эффективности деятельности глав администраций поселений муниципального района;
- мониторинг сведений об осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального района.

- обобщение сведений об осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального района.

4.7. Взаимодействовать с органами государственной власти Республики Башкортостан, осуществляющими регулирование тарифов организаций коммунального комплекса и предельных индексов роста платы граждан за коммунальные услуги.

4.8. Выполнять расчет стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг по поселениям муниципального района.

4.9. Соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений граждан и организаций.

4.10. Исполнять поручения Главы Администрации, заместителя главы Администрации, курирующего работу Отдела и начальника управления экономического развития.

4.11. Организовать:

- ведение делопроизводства в Отделе;
- работу с текущей корреспонденцией;
- работу по комплектованию и учету архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;
- подготовку информации по отдельным показателям экономического развития района для размещения на официальном сайте муниципального района.

4.12. Обеспечить защиту сведений ограниченного распространения.

5. Организация деятельности Отдела.

5.1. В структуру Отдела входят сектор инвестиций и инноваций, сектор развития муниципальных услуг и административной реформы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.

5.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

6. Ответственность сотрудников Отдела.

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за несвоевременное и или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела определяется действующим законодательством, правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации.